

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
И.А.Бовкунович
«03» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДЮСШО
Н.В.Столярчук
«03» 01 2025 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в ДЮСШ Лунинецкого райисполкома на 2025 год

Цели:

1. Создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДЮСШ Лунинецкого райисполкома.
2. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДЮСШ Лунинецкого райисполкома.
3. Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ДЮСШ Лунинецкого райисполкома;
4. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДЮСШ Лунинецкого райисполкома.

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений.
2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
3. Формирование антикоррупционного сознания участников учебно-тренировочного процесса.
4. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой учебно-тренировочных занятий.
6. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДЮСШ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Рассматривать вопросы соблюдения антикоррупционного законодательства на совещании при директоре.	Не реже 1 раза в год	Директор

2.	Предоставлять информацию о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции главному специалисту райисполкома ✓	Не реже 1 раза в год	Зам. директора по основной деятельности
3.	Согласовывать с заместителем председателя Лунинецкого райисполкома назначения (перевода, освобождения) на должности, включенные в кадровый реестр.	Постоянно	Заведующий сектором спорта и туризма О.С.Кулакевич
4.	Принимать работников на работу в строгом соответствии со штатным расписанием.	Постоянно	Директор
5.	Применять меры дисциплинарного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Директор
6.	Доводить информацию о случаях коррупционных правонарушений до сведения работников.	Регулярно	Директор
7.	Обеспечивать рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на официальном сайте учреждения. ✓	Постоянно	Зам. директора по основной деятельности

8.	Ознакомление под подпись в получении обязательств по соблюдению ограничений государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц (директор, заместитель директора, главный бухгалтер)	Постоянно	Директор
----	---	-----------	----------

Зам.директора по ОД



Е.В.Жуковская